

Lista de verificación: Asegúrese de incluir los siguientes puntos.

- DSS-SE-408 Solicitud y Acuerdo para Servicios de pensión para menores. Este documento tiene 4 secciones que requieren su firma. Una de las firmas debe estar legalizada. Firme esta sección en presencia de un Notario público.
- DSS-SE-430 Declaración jurada de atraso en pago. Debe firmar esta sección en presencia de un Notario público.
- Copia de todas las órdenes judiciales, incluyendo la sentencia de divorcio o cualquier otra orden judicial de ayuda al menor. Asegúrese de incluir todas las órdenes judiciales y que estén firmadas por un juez.
- Fotografía del padre o madre del menor, si es aplicable
- \$5 de tarifa por solicitud. Se le exonerará del pago de la tarifa si usted o el niño o niños está(n) recibiendo TANF o Medicaid. La tarifa puede pagarse en efectivo, giro postal o con cheque. El cheque debe ser pagadero a la Division of Child Support.

DCS #: _____

SOLO PARA USO DE LA OFICINA

Fecha de solicitud: _____

Fecha de envío de 408: _____

Fecha de recibo de 408: _____

SOLICITUD Y ACUERDO PARA SERVICIOS DE PENSIÓN PARA MENORES

Escriba sus respuestas a mano o a máquina. Lea todas las instrucciones cuidadosamente y responda cada pregunta tan detalladamente como sea posible. No responder todas las preguntas puede retardar el procesamiento de la solicitud. Firme y envíe por correo la solicitud completada con los adjuntos correspondientes y la cuota de solicitud de \$5.00 a su oficina más cercana de la División de Apoyo al Menor (DCS) o a la oficina DCS a cargo del condado donde se registró su orden de pensión para menores.

Si no comprende o no puede completar este formulario, solicite ayuda en cualquier oficina de DCS. *Las solicitudes incompletas serán devueltas.*

Confidencialidad/Necesidad de intérprete

Las leyes y regulaciones federales y estatales limitan el uso y la divulgación de la información confidencial sobre los solicitantes y beneficiarios de los Servicios de Pensión para Menores.

¿Necesita los servicios de un intérprete? Sí No

Si respondió que sí, especifique el tipo de servicio que necesita (tipo de idioma, señales, etc.) _____

(Los servicios de interpretación son suministrados gratuitamente.)

Declaración de no discriminación

De acuerdo con la ley federal y el Departamento de Agricultura de los EE.UU. (USDA) y con la política del Departamento de Salud y Servicios Públicos (HHS), el Departamento de Servicios Sociales tiene prohibido discriminar debido a la raza, color, nacionalidad de origen, sexo, edad, o discapacidad. Según la Ley de Estampillas para Alimentos (Food Stamp Act) y la política del USDA, también se prohíbe la discriminación basada en creencias religiosas o políticas.

Para presentar una queja por discriminación, escriba a USDA o HHS: Escriba a USDA, Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building, 1400 Independence Avenue, S.W., Washington, D.C. 20250-9410 o llame al (202)720-5964 (voz o TDD). Escriba a HHS, Director, Office of Civil Rights, Room 506-F, 200 Independence Avenue, S.W., Washington, D.C. 20201 o llame al (202)619-0403 (voz) o (202)619-3257 (TDD). USDA y HHS son proveedores y empleadores con igualdad de oportunidades.

Números de Seguridad Social:

Los números de la Seguridad Social son utilizados por la División de Apoyo al Menor para localizar a personas con fines de establecimiento de paternidad, así como para la modificación y cumplimiento de las obligaciones de apoyo infantil. Consulte la norma 42 U.S.C. § 666(a)(13). Si usted no posee un número de Seguridad Social o si no sabe el número de Seguro Social del padre que no tiene la custodia legal, el DCS no rechazará su solicitud.

Raza/Etnicidad

La raza y la etnicidad son requisitos opcionales. Sin embargo, la raza y la etnicidad pueden usarse para ayudar a determinar el parentesco y permite al DCS determinar si tiene jurisdicción o no sobre un padre que no tiene la custodia que puede ser nativo americano viviendo en una reservación/terra en fideicomiso.

INFORMACIÓN SOBRE EL SOLICITANTE/PADRE CON LA CUSTODIA

Primer nombre	Segundo nombre	Apellido	Teléfono del hogar (Incluir código de área)
Domicilio (Calle, ciudad, estado, código postal)			Nombre de soltera
Dirección postal (si es diferente que la mencionada anteriormente) (Calle, ciudad, estado, código postal)			Lugar de nacimiento (Ciudad, estado)
Nombre y dirección del empleador			Teléfono del empleador (Incluir código de área) ¿Podemos comunicarnos con usted en su trabajo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si respondió que sí, la hora más adecuada para contactarlo:
Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____ <hr/> Número de Seguro Social (si lo tiene) ____ / ____ / ____ <hr/> Sexo <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino	<u>Etnicidad (opcional):</u> <input type="checkbox"/> Hispano o latino <input type="checkbox"/> No hispano ni latino <u>Seleccione una o más razas (opcional):</u> <input type="checkbox"/> Indio americano o nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Negro o Afroamericano <input type="checkbox"/> Hawaiano nativo o nativo de otra isla del Pacífico <input type="checkbox"/> Blanco <input type="checkbox"/> Otro		¿Ha recibido TANF en otro estado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si respondió que sí, indique el(los) estado(s). ¿Ha recibido servicios de pensión para menores en otro estado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si respondió que sí, indique el(los) estado(s). ¿Tiene un caso de pensión para menores abierto en otro estado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si respondió que sí, indique el(los) estado(s).
¿Tiene actualmente un abogado o agencia que lo represente en asuntos relativos al padre que no tiene la custodia? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Sabe el abogado o la agencia que usted está solicitando ayuda del DCS? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Si respondió que sí, nombre y dirección del abogado o agencia: Nombre: _____ Dirección: _____ Ciudad, estado, código postal: _____	
Proporcione la siguiente información sobre un amigo cercano o pariente que siempre pueda ponerse en contacto con usted si nosotros no pudiéramos. Nombre: _____ Relación: _____ Dirección: _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> Calle Ciudad Estado Código postal </div> Teléfono (incluir código de área): _____			

INFORMACIÓN SOBRE SU(S) NIÑO(S)

Indique el nombre completo y llene la información siguiente para cada niño que viva con usted y para quien desea apoyo del padre que no tiene la custodia. **Use el nombre del niño como aparece en el certificado de nacimiento.**

<p>_____ Primer nombre</p> <p>_____ Segundo nombre</p> <p>_____ Apellido</p>	<p>Sexo <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino</p> <p>Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____</p> <p>Número de Seguro Social (si lo tiene) ____ - ____ - ____</p> <p>Lugar de nacimiento (Ciudad/estado) _____</p>	<p><u>Etnicidad (opcional):</u> <input type="checkbox"/> Hispano o latino <input type="checkbox"/> No hispano ni latino</p> <p><u>Seleccione una o más razas (opcional):</u> <input type="checkbox"/> Indio americano o nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Negro o Afroamericano <input type="checkbox"/> Hawaiano nativo o nativo de otra isla del Pacífico <input type="checkbox"/> Blanco <input type="checkbox"/> Otro</p>	<p>¿El niño nació durante el matrimonio de la madre y el padre? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si respondió que no, ¿se llenó un Reconocimiento de paternidad o una Declaración de paternidad? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si respondió que sí, proporcione una copia e indique el estado donde se presentó el reconocimiento o la declaración _____</p> <p>Su relación con el niño: <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Tutor legal</p> <p>¿El niño vive en su hogar? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si respondió que no, explique: _____</p>
<p>_____ Primer nombre</p> <p>_____ Segundo nombre</p> <p>_____ Apellido</p>	<p>Sexo <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino</p> <p>Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____</p> <p>Número de Seguro Social (si lo tiene) ____ - ____ - ____</p> <p>Lugar de nacimiento (Ciudad/estado) _____</p>	<p><u>Etnicidad (opcional):</u> <input type="checkbox"/> Hispano o latino <input type="checkbox"/> No hispano ni latino</p> <p><u>Seleccione una o más razas (opcional):</u> <input type="checkbox"/> Indio americano o nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Negro o Afroamericano <input type="checkbox"/> Hawaiano nativo o nativo de otra isla del Pacífico <input type="checkbox"/> Blanco <input type="checkbox"/> Otro</p>	<p>¿El niño nació durante el matrimonio de la madre y el padre? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si respondió que no, ¿se llenó un Reconocimiento de paternidad o una Declaración de paternidad? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si respondió que sí, proporcione una copia e indique el estado donde se presentó el reconocimiento o la declaración _____</p> <p>Su relación con el niño: <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Tutor legal</p> <p>¿El niño vive en su hogar? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si respondió que no, explique: _____</p>
<p>_____ Primer nombre</p> <p>_____ Segundo nombre</p> <p>_____ Apellido</p>	<p>Sexo <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino</p> <p>Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____</p> <p>Número de Seguro Social (si lo tiene) ____ - ____ - ____</p> <p>Lugar de nacimiento (Ciudad/estado) _____</p>	<p><u>Etnicidad (opcional):</u> <input type="checkbox"/> Hispano o latino <input type="checkbox"/> No hispano ni latino</p> <p><u>Seleccione una o más razas (opcional):</u> <input type="checkbox"/> Indio americano o nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Negro o Afroamericano <input type="checkbox"/> Hawaiano nativo o nativo de otra isla del Pacífico <input type="checkbox"/> Blanco <input type="checkbox"/> Otro</p>	<p>¿El niño nació durante el matrimonio de la madre y el padre? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si respondió que no, ¿se llenó un Reconocimiento de paternidad o una Declaración de paternidad? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si respondió que sí, proporcione una copia e indique el estado donde se presentó el reconocimiento o la declaración _____</p> <p>Su relación con el niño: <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Tutor legal</p> <p>¿El niño vive en su hogar? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si respondió que no, explique: _____</p>
<p>_____ Primer nombre</p> <p>_____ Segundo nombre</p> <p>_____ Apellido</p>	<p>Sexo <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino</p> <p>Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____</p> <p>Número de Seguro Social (si lo tiene) ____ - ____ - ____</p> <p>Lugar de nacimiento (Ciudad/estado) _____</p>	<p><u>Etnicidad (opcional):</u> <input type="checkbox"/> Hispano o latino <input type="checkbox"/> No hispano ni latino</p> <p><u>Seleccione una o más razas (opcional):</u> <input type="checkbox"/> Indio americano o nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Negro o Afroamericano <input type="checkbox"/> Hawaiano nativo o nativo de otra isla del Pacífico <input type="checkbox"/> Blanco <input type="checkbox"/> Otro</p>	<p>¿El niño nació durante el matrimonio de la madre y el padre? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si respondió que no, ¿se llenó un Reconocimiento de paternidad o una Declaración de paternidad? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si respondió que sí, proporcione una copia e indique el estado donde se presentó el reconocimiento o la declaración _____</p> <p>Su relación con el niño: <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Tutor legal</p> <p>¿El niño vive en su hogar? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si respondió que no, explique: _____</p>

INFORMACIÓN DEL PADRE QUE NO TIENE LA CUSTODIA

Primer nombre	Segundo nombre	Apellido	Teléfono del hogar (Incluir código de área)
Domicilio (Calle, ciudad, estado, código postal)			
Dirección postal (si es diferente que la mencionada anteriormente) (Calle, ciudad, estado, código postal)			¿Es actual la dirección? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si respondió que no, la dirección era actual al (mes/día/año)
Si no conoce la dirección, indique los estados donde ha vivido el padre que no tiene la custodia:			
Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____ Si no conoce la fecha de nacimiento, indique la edad aproximada: _____ Número de Seguro Social (si lo tiene) ____ / ____ / ____ Sexo <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino	<u>Etnicidad (opcional):</u> <input type="checkbox"/> Hispano o latino <input type="checkbox"/> No hispano ni latino <u>Seleccione una o más razas (opcional):</u> <input type="checkbox"/> Indio americano o nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Negro o Afroamericano <input type="checkbox"/> Hawaiano nativo o nativo de otra isla del Pacífico <input type="checkbox"/> Blanco <input type="checkbox"/> Otro		¿Está él/ella cumpliendo el servicio militar? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si respondió que sí, ¿cuál rama? _____ ¿La Guardia Nacional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Recibe él/ella algún beneficio mensual? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si respondió que sí, explique:
Lugar de nacimiento:	Altura:	Peso:	
Color de ojos:	Color de cabello:	Alguna característica distintiva:	
Indique el nombre/las direcciones de los padres del padre que no tiene la custodia:		Nombre/Dirección/Teléfono de amigos que puedan saber su dirección:	
Nombre de soltera de la madre (importante si no sabe el número de Seguro Social):		¿Él/ella paga pensión para menores en otro estado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si respondió que sí, indique el(los) estado(s).	
Nombre y dirección del empleador actual o anterior:		Teléfono del empleador: (Incluir código de área) ¿Es éste el actual empleador? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si respondió que no, ¿cuándo fue la última vez que él/ella trabajó ahí?	
¿Cuál es su ocupación usual?		Nombre y dirección de institución financiera del padre que no tiene la custodia: Número de cuenta:	
Fuentes de ingreso: Indique las sumas mensuales, si las hay: Trabajo independiente: \$ Alquileres: \$ Seguridad Social: \$ Desempleo: \$ Beneficio de veterano: \$ Beneficios de jubilación: \$ Compensación laboral: \$ SSI: \$		Otros ingresos (explique):	

INFORMACIÓN DEL SEGURO MÉDICO

¿Alguno de los niños recibe atenciones médicas (Medicaid o T19) o CHIP? Sí No

Si respondió que sí, indique el(los) niño(s). _____

Indique el(los) niño(s) que tiene(n) cobertura de seguro médico privado o de Servicios de Salud para Indígenas (IHS):

Nombre del niño cubierto	Cobertura de seguro Fecha de Inicio Fecha de término	Nombre y dirección de compañía de seguros	N° de póliza/grupo Tipo de seguro	Nombre del titular de la póliza
_____	__/__/____ __/__/____	_____	# _____ <input type="checkbox"/> Médico <input type="checkbox"/> Dental <input type="checkbox"/> Vista <input type="checkbox"/> Farmacia <input type="checkbox"/> Otra	_____
_____	__/__/____ __/__/____	_____		_____
_____	__/__/____ __/__/____	_____		_____

Costo mensual por el seguro: \$ _____ Número total de personas cubiertas bajo esta póliza: _____

INFORMACIÓN SOBRE SU ESTADO LEGAL CON EL PADRE QUE NO TIENE LA CUSTODIA

¿Cuál es su relación actual con el padre que no tiene la custodia?

Jamás casados Divorciados Legalmente separados Separados de hecho

Fecha del matrimonio con el padre que no tiene la custodia: _____ Lugar del matrimonio (Ciudad, estado): _____

Alguna corte ha dictado una orden adjudicando o estableciendo:

1. Paternidad: Sí No

Si respondió que sí, fecha de la orden: _____

Número del expediente: _____

Condado y estado donde se registró la orden: _____

2. Custodia: Sí No

Si respondió que sí, fecha de la orden: _____

Número del expediente: _____

Condado y estado donde se registró la orden: _____

3. Pago de pensión para menores Sí No

Si respondió que sí, fecha de la orden: _____

Número del expediente: _____

Condado y estado donde se registró la orden: _____

¿Cómo se realizarán los pagos ordenados? _____

¿Ha incumplido algún pago el padre que no tiene la custodia? Sí No

Si respondió que sí, complete la Declaración jurada de atraso en pago adjunta.

Debe llenar un Informe financiero (SE481) y una Declaración jurada de apoyo de período anterior (SE449) si no hay una orden de pensión para menores. Debe proporcionar una copia de todas las sentencias relativas a la paternidad, custodia y pensión para menores.

SERVICIOS SOLICITADOS:

Indique el servicio o los servicios que está solicitando de DCS:

<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Establecer la paternidad y una orden de pensión para menores para un niño que no nació durante el matrimonio del padre y la madre. (Complete un Cuestionario de paternidad si usted y el padre que no tiene la custodia no han firmado un Reconocimiento de paternidad o una Declaración de paternidad o si no han llevado a cabo pruebas genéticas. Si usted no está proporcionando cobertura de seguro médico actualmente, DCS puede presentar una orden exigiendo que el padre que no tiene la custodia obtenga seguro médico si está disponible a través de su empleo.) Si marcó SÍ, ¿desea que el apoyo por período anterior comience con la fecha de separación o con la fecha de nacimiento del niño, la que fuera posterior (limitado a 3 años)? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si respondió que SÍ, indique la fecha apropiada:
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Establecer una orden de pensión para menores. (Si usted no está proporcionando cobertura de seguro médico actualmente, DCS puede presentar una orden exigiendo que el padre que no tiene la custodia obtenga seguro médico si está disponible a través de su empleo.) Si marcó SÍ, ¿desea que el apoyo por período anterior comience con la fecha de separación o (limitado a 3 años)? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si respondió que sí, indique la fecha de separación:
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Cumplimiento de una orden de pensión para menores.

BAJO PENA DE PERJURIO DECLARO QUE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ES VERDADERA Y CORRECTA A MI LEAL SABER Y ENTENDER.

Firma del solicitante y fecha

DESEMBOLSO ELECTRÓNICO DE PAGOS DE PENSIÓN PARA MENORES

La División de Apoyo al Menor (DCS) es el centro de procesamiento de pagos de pensión para menores para el estado de Dakota del Sur. Para cumplir los requisitos federales de realizar los desembolsos en forma tan confiable, eficiente y económica como sea posible, la DCS enviará los pagos en forma electrónica.

Adjunto, encuentre el folleto sobre Depósito directo y la tarjeta electrónica de pagos ReliaCard Visa. El formulario de Inscripción para depósito directo se incluye en el folleto. **Si usted completa y devuelve el formulario de Inscripción para depósito directo junto con su solicitud, la DCS notificará al U.S. Bank para que le emita una ReliaCard.** Cuando reciba la tarjeta ReliaCard Visa, también recibirá información sobre cómo usarla para realizar retiros mediante cajeros automáticos, compras en puntos de venta, opciones de devolución de dinero y otras transacciones disponibles.

La DCS le permitirá exonerarse de inscribirse en Depósito directo o de recibir la ReliaCard Visa, si cumple ciertas condiciones. El Pedido de exoneración se incluye en el folleto y debe ser llenado y enviado a nuestra oficina con los documentos requeridos. La DCS revisará su pedido de exoneración y le notificará nuestra decisión.

NOTA: Si usted no tiene una orden de pensión para menores, no tiene que inscribirse en Depósito directo ni ReliaCard Visa en este momento. Luego de que se haya presentado una orden de pensión para menores, la DCS le enviará los documentos apropiados de modo que usted pueda inscribirse en Depósito directo o ReliaCard Visa.

ACUERDO PARA SERVICIOS DE PENSIÓN PARA MENORES

Este es el Acuerdo entre usted y el Departamento de Servicios Sociales de Dakota del Sur, División de Apoyo al Menor (DCS) para servicios de pensión para menores. Es importante que usted lea todo el Acuerdo y firme en los cuatro lugares donde se requiere su firma, sin alterar el Acuerdo.

Cuando usted firma el Acuerdo, completa la solicitud y paga la tarifa de \$5.00 por solicitud de servicios, la DCS le proporcionará servicios de pensión para menores a usted de acuerdo con la ley y con nuestras políticas. Se le exonerará de la tarifa de solicitud si alguno de los niños está recibiendo asistencia médica o CHIP. Dependiendo de su situación y de la cantidad de información que usted proporcione, es posible que la DCS lo ayude a:

- Ubicar al padre que no tiene la custodia.
- Establecer la paternidad si el niño no nació durante el matrimonio de la madre y el padre.
- Establecer una orden de pensión para menores. En el proceso, la DCS le pedirá al padre que no tiene la custodia que mantenga una póliza de seguro médico para los niños si usted no tiene un seguro médico adecuado.
- Cobrar los pagos de pensión para menores y distribuirlos según lo indica la ley.
- Hacer cumplir una orden de pensión para menores existente.

Si los pagos de pensión para menores ordenados por la corte están atrasados, la DCS tomará las medidas necesarias para lograr o restablecer los pagos regulares. Estos pasos pueden incluir:

- Contactar o cobrar al padre que no tiene la custodia;
- Requerir al empleador del padre que no tiene la custodia que implemente una orden de retención de ingresos;
- Referir el nombre de ese padre a las agencias de informes de crédito;
- Certificar los atrasos en los pagos al Tesoro de EE.UU. para una posible compensación de los reembolsos al IRS o de ciertos pagos federales;
- Solicitar ayuda a otro estado para hacer cumplir la orden;
- Remisión a un fiscal para cumplimiento de lo dispuesto por la corte; o
- Restricción o revocación de las licencias de conducir, profesional, de caza, y de pesca del padre.

Luego de aceptar su caso, la DCS evaluará su situación y procederá de acuerdo con esa evaluación. **En general, no le informaremos con anterioridad sobre las medidas que tomamos.** Por lo tanto, usted debe mantenernos informados de su caso. Esto significa que usted debe informarnos **antes** de celebrar cualquier acuerdo, dispensa, estipulación o modificación que pueda afectar la pensión para menores y que debe proporcionarnos copias de estos documentos.

Usted debe informarnos si se muda o si cambia de número de teléfono (en el trabajo o en casa) para que podamos comunicarnos con usted sin demora. Usted debe notificar a la DCS cuando un menor dependiente tenga un cambio en su estado escolar o si deja el hogar, si los derechos de paternidad han sido terminados, de adopciones de padrastros o de cualquier otra acción que afecte la pensión para menores. Usted debe cooperar con la DCS y siempre proporcionar información precisa lo mejor que pueda.

Si es necesario llevar al padre que no tiene la custodia a la corte, es posible que usted deba firmar ciertos documentos y testificar. Usted debe abstenerse de comunicarse personalmente con el empleador del padre que no tiene la custodia.

Llame a la oficina de DCS si desea una reunión con su investigador de pensión para menores.

La DCS no puede:

- Involucrarse en el régimen de visitas, la custodia o asuntos de resolución de propiedades, ya sea en una acción de divorcio o en cualquier otro proceso legal.
- Proporcionar servicios de pensión para menores directamente a usted si usted es un niño que busca apoyo de sus padres. Sin embargo, su tutor legal puede buscar ayuda de nosotros en nombre de usted.

OTRAS CONSIDERACIONES

La DCS utilizará todos los esfuerzos razonables para obtener ayuda de pensión para menores para usted. Lamentablemente, no podemos saber de antemano cuánto tiempo tomará ni garantizar que tendremos éxito. Trabajaremos para asegurar que usted reciba todo el apoyo al que tiene derecho. Si le enviamos un pago por error, es su responsabilidad devolver la cantidad que le pagamos incorrectamente, y DCS puede ajustar los futuros pagos a usted como una manera de recuperar el pago.

La DCS no tiene jurisdicción sobre los nativos americanos que viven en reservaciones indias o en tierras en fideicomiso. Por lo tanto, si el padre que no tiene la custodia es nativo americano y vive en tierra india, la DCS no podrá establecer la paternidad ni la obligación de apoyo. Si hay una orden de pensión para menores de la corte, la DCS solo puede proporcionar servicios de cumplimiento limitados.

La DCS vigila los pagos atrasados de pensión para menores al final del mes. Si la orden de apoyo requiere que el padre que no tiene la custodia pague en un día específico del mes, será muy difícil controlarlo. Bajo retención de salarios, los pagos se realizan el día de pago del empleador. Los pagos pueden variar desde semanales a mensuales. Comúnmente, el pago debe pasar a través de un funcionario de la corte o de otros estados antes de que el pago real sea recibido en el Centro de Pagos de Pensión para Menores. Algunos estados

recuperan los costos incurridos en los servicios de pensión para menores. Si su caso es referido a otro estado, dicho estado puede aplicar cargos o retener tarifas del dinero cobrado, incluyendo dinero para pagar impuestos debidos al IRS.

Un abogado de DCS representa al Departamento de Servicios Sociales, División de Apoyo al Menor (DCS). Si la DCS asigna un abogado para su caso, tratará de establecer y cobrar el dinero de la pensión para menores, además de los intereses del Departamento de Servicios Sociales. No se crea una relación abogado/cliente entre usted y el abogado de DCS. Usted debe saber que una infracción de las leyes de asistencia pública de la que se entere la DCS o sus abogados, no tiene protección contra la divulgación y puede ser informada para investigación y levantamiento de cargos.

PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS ADMINISTRATIVAS

Un beneficiario de servicios DCS tiene derecho a una revisión administrativa de una queja donde haya evidencia de que se haya cometido un error o de que tenga que tomarse una acción en su caso. Para obtener una revisión, un beneficiario puede comunicarse con el investigador de DCS asignado a la queja para tratar de resolverla de manera informal.

Un beneficiario también puede enviar una queja por escrito a la DCS especificando la naturaleza de la queja y la acción solicitada a ser aplicada por la DCS. Al recibir la queja por escrito, la DCS realizará una revisión de la queja y tomará las medidas correctivas de ser necesario. La DCS notificará al beneficiario ya sea en forma verbal o por escrito sobre cualquier acción tomada para resolver la queja.

Un beneficiario también tiene derecho a pedir una audiencia imparcial, de acuerdo a ley.

PROTECCIÓN DE SU PRIVACIDAD

DCS protege la seguridad y privacidad de sus clientes hasta el grado permitido por la ley. En ocasiones, al manejar un caso, es necesario proporcionar información de un historial a otras agencias o personas que trabajan en forma conjunta con nosotros (abogados, personal de la corte, agencias de cumplimiento de pensión para menores de otros estados, laboratorios de pruebas genéticas), pero esto se hace solamente, y hasta el grado necesario, para proporcionar servicios de cumplimiento de la pensión para menores a usted. La confidencialidad y privacidad de la información personal están protegidas por leyes y regulaciones estatales y federales. Los acuerdos entre la DCS y otras agencias rigen nuestro uso común de la información y requieren acatar las leyes de confidencialidad y privacidad.

ÓRDENES DE PROTECCIÓN: La DCS tiene prohibido divulgar información sobre el paradero de cualquier parte a otra parte cuando la corte haya presentado una orden de protección. Si usted tiene alguna orden de protección vigente, proporciónenos una copia con esta solicitud. Si obtiene una orden de protección en el futuro, debe notificar al DCS en ese momento.

NÚMERO DE SEGURO SOCIAL: Cuando le proporcionamos servicios a usted, debemos usar su número de Seguro Social y el de sus hijos. Por lo tanto, usted debería entender que al firmar este Acuerdo, está autorizando el uso de números del Seguro Social como un identificador para todos los fines de pensión para menores.

SU DERECHO DE RETIRARSE DE ESTE ACUERDO: Usted puede terminar este Acuerdo y cerrar su caso en cualquier momento. Si desea terminarlo, notifique al DCS por escrito. Sin embargo, si también está recibiendo Servicios de cuidado infantil a través del Departamento de Servicios Sociales, sus beneficios de ayuda para cuidado infantil pueden ser terminados por no cooperar con el DCS.

NUESTRO DERECHO DE RETIRARNOS DE ESTE ACUERDO

La DCS también puede terminar este Acuerdo y cerrar su caso. Lo haremos inmediatamente si usted solicita servicios de pensión para menores o asistencia pública en otro estado. La DCS proporcionará una Notificación de cese de servicios por las siguientes razones:

- Ya no se debe el apoyo actual o los atrasos en los pagos son menores que \$500 o no pueden ser exigidos según la ley estatal.
- El padre que no tiene la custodia ha fallecido y no puede tomarse ninguna acción adicional.
- La paternidad no puede ser establecida ya que el hijo tiene 18 años o las pruebas genéticas han excluido al supuesto padre.
- La DCS ha determinado que ningún esfuerzo adicional es en beneficio del niño.
- La DCS no ha podido localizar al padre que no tiene la custodia en un período de 3 años o 1 año si no hay suficiente información para iniciar un esfuerzo de ubicación automatizado.
- El apoyo no puede ser cobrado debido a que el padre está en prisión o en un sanatorio.
- El padre que no tiene la custodia está en el extranjero y no tenemos jurisdicción.
- La DCS tiene documentado que usted no ha cooperado con ellos.
- La DCS no ha podido comunicarse con usted dentro de 60 días calendario a pesar de enviar al menos una carta en correo de primera clase a la última dirección conocida.

Usted debe enviar todos los pagos de pensión para menores a la DCS inmediatamente para la correcta contabilidad de los pagos. Si usted no nos notifica, podemos asumir incorrectamente que el padre está atrasado en los pagos de apoyo. No enviar los pagos de pensión para menores a la DCS **causará** la terminación de este Acuerdo. Si el cheque de pensión para menores del padre que no tiene la custodia es devuelto por falta de fondos, o por no tener cuenta, autorizo a la DCS a retener los futuros pagos de pensión para menores hasta que la DCS recupere el monto del cheque.

Aprobado por el solicitante: _____
Firma Fecha

CONFLICTO DE INTERESES

Las leyes estatales y federales, además de las políticas y procedimientos adoptados por la DCS, rigen todos los servicios de cumplimiento de pensión para menores que ofrecemos. Esto quiere decir que la DCS debe decidir los servicios que pueden estar disponibles y que son más adecuados para su caso. En ciertas situaciones, estas leyes y procedimientos pueden significar que manejemos su caso de forma diferente a la que usted quisiera. Por ejemplo, la DCS incluirá su caso en actividades de cumplimiento basadas en computadora, como los informes de oficinas de créditos y la interceptación de los reembolsos de impuestos federales si cumple los requisitos de elegibilidad. No podemos garantizar que un servicio específico, como la presentación de una acción por desacato, será iniciado incluso si usted la solicita.

Además, puede haber más de un reclamo legal sobre un pago de apoyo de un padre que no tiene la custodia. Si usted no está recibiendo ayuda pública actualmente, pero la ha recibido en el pasado, recibirá los pagos de apoyo actual. Sin embargo, cualquier dinero cobrado que sea mayor que sus actuales pagos de apoyo, puede destinarse primero a pagar cualquier atraso debido al Departamento de Servicios Sociales. Esto es cierto, incluso si a usted también se le debe dinero de apoyo atrasado. Si el padre que no tiene la custodia debe proporcionar apoyo para los niños en más de un hogar, la DCS debe tener en cuenta los intereses de todos los niños.

Si la DCS se entera de un conflicto de intereses en su caso, se lo notificaremos y trataremos de resolver los problemas. Si los problemas no pueden resolverse satisfactoriamente, la DCS no le podrá proporcionar servicios a usted y el Acuerdo será terminado.

He leído y entendido este Acuerdo. He recibido el Manual de Pensión para Menores. Acepto cumplir todos los términos y las condiciones establecidas.

Firma Fecha

PODER LIMITADO

Cuando estamos proporcionando servicios a usted, debemos tener la autorización para firmar documentos, actuar en su nombre, cobrar cheques del padre que no tiene la custodia y enviarle ese dinero a usted. Para que la DCS tome estos pasos, necesitamos su autorización, llamada comúnmente Poder limitado. Sin esta autorización, no podremos trabajar en su caso con eficacia. Firme abajo para indicar que está otorgando a la DCS un Poder limitado.

Yo _____ por la presente otorgo a la DCS un Poder limitado para actuar por mí y en mi nombre. Este poder incluye la autorización para firmar documentos y recibir y endosar efectivo, cheques, giros, o cheques bancarios que representen pagos de pensión para menores hechos en mi nombre, del padre que no tiene la custodia _____ en nombre de mi(s) hijo(s): _____

Su firma

Suscrito y jurado en mi presencia el día _____ de _____, _____.

Notario público
Mi nombramiento expira: _____

(SELLO)

DECLARACIÓN JURADA DE ATRASO EN PAGO

Complete esta hoja si el padre que no tiene la custodia tiene atrasos en el pago de pensión para menores. Si hay más de dos años de atrasos, ajunte hojas adicionales. Use un saldo actual en la columna Saldo a pagar.

Nombre del padre que no tiene la custodia: _____

Nombre del padre que tiene la custodia: _____

Condado: _____ Estado: _____

Nº de expediente: _____ Fecha de la orden: _____

AÑO:

	Suma debida	Suma pagada	Saldo a pagar	Comentarios
Ene				
Feb				
Mar				
Abr				
May				
Jun				
Jul				
Ago				
Sept				
Oct				
Nov				
Dic				

AÑO:

	Suma debida	Suma pagada	Saldo a pagar	Comentarios
Ene				
Feb				
Mar				
Abr				
May				
Jun				
Jul				
Ago				
Sept				
Oct				
Nov				
Dic				

La suma total de atrasos a pagar es \$ _____ desde el período de _____ hasta e incluyendo _____.

El abajo firmante, luego de prestar juramento a su leal saber y entender, declara y manifiesta que el cuadro anterior es un programa de pagos de pensión para menores y saldos a pagar.

 Padre que tiene la custodia

Suscrito y jurado en mi presencia el día _____ de _____, ____.

 Notario público
 Mi nombramiento expira: _____

SELLO

Nombre del padre que no tiene la custodia: _____

Nombre del padre que tiene la custodia: _____

AÑO:

	Suma debida	Suma pagada	Saldo a pagar	Comentarios
Ene				
Feb				
Mar				
Abr				
May				
Jun				
Jul				
Ago				
Sept				
Oct				
Nov				
Dic				

AÑO:

	Suma debida	Suma pagada	Saldo a pagar	Comentarios
Ene				
Feb				
Mar				
Abr				
May				
Jun				
Jul				
Ago				
Sept				
Oct				
Nov				
Dic				

AÑO:

	Suma debida	Suma pagada	Saldo a pagar	Comentarios
Ene				
Feb				
Mar				
Abr				
May				
Jun				
Jul				
Ago				
Sept				
Oct				
Nov				
Dic				

AÑO:

	Suma debida	Suma pagada	Saldo a pagar	Comentarios
Ene				
Feb				
Mar				
Abr				
May				
Jun				
Jul				
Ago				
Sept				
Oct				
Nov				
Dic				

AÑO:

	Suma debida	Suma pagada	Saldo a pagar	Comentarios
Ene				
Feb				
Mar				
Abr				
May				
Jun				
Jul				
Ago				
Sept				
Oct				
Nov				
Dic				

AÑO:

	Suma debida	Suma pagada	Saldo a pagar	Comentarios
Ene				
Feb				
Mar				
Abr				
May				
Jun				
Jul				
Ago				
Sept				
Oct				
Nov				
Dic				